



2nde professionnelle SAPAT

STAGE N°2 : HYGIENE DES LOCAUX

L'ENVIRONNEMENT MATERIEL DES PERSONNES ET LEUR BIEN-ETRE

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
49	30-nov-20	06-déc-20	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Petite enfance : multi-accueil, micro-crèche ATTENTION : école maternelle possible uniquement si entretien des locaux effectué par les ATSEM • Personnes âgées : EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile • Personnes handicapées : MAS, IME • Personnes malades : clinique, hôpital 	<p>Etre capable de participer à des tâches liées à l'hygiène des locaux et du linge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation du matériel • Entretien des espaces privés et communs en respectant les protocoles : aérer, dépoussiérer, désinfecter, balayer, laver. • Entretien des matériels en respectant les protocoles : ranger, laver, désinfecter, stériliser • Entretien du linge • Rangement du matériel • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Rangement du lieu de vie • Tri et élimination des déchets • Application des règles de sécurité liées aux locaux, aux équipements et aux matériels
50	07-déc-20	13-déc-20	Hygiène des locaux		
51	14-déc-20	20-déc-20	Hygiène des locaux		
52	21-déc-20	27-déc-20	Congés		
1	28-déc-20	03-janv-21	Congés		
2	04-janv-21	10-janv-21	MFR		
3	11-janv-21	17-janv-21	Hygiène des locaux		
4	18-janv-21	24-janv-21	MFR		
5	25-janv-21	31-janv-21	Hygiène des locaux		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :