



2nde professionnelle SAPAT

STAGE N°4 : ANIMATION

LES ACTIVITES PROPOSEES AUX PERSONNES

MFR DE LA DOMBES

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
14	29-mars-21	04-avr-21	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Petite enfance : centre de loisirs, école maternelle, multi-accueil, micro-crèche, maison d'assistance maternelle • Personnes âgées : EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile • Personnes handicapées : MAS, IME • Personnes malades : clinique, hôpital 	<p>Si stage auprès d'enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités manuelles : découpage, collage, dessin, peinture, pâte à modeler... • Activités artistiques : musique, chants, comptines, danse, motricité ... • Jeux extérieurs : parcours sportif, chasse aux œufs... • Sorties : culturelles, sportives... <p>Si stage auprès de personnes fragiles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis... • Activités artistiques : musique, chant, peinture, dessin, décoration... • Activités ludiques : lotos, jeu de mémoire • Activités culturelles : théâtre, lecture • Activités bien-être en groupe : gymnastique douce, soins esthétiques... • Accompagnement à l'extérieur : promenade, sortie... <ul style="list-style-type: none"> • Repérage du projet d'animation des différentes activités proposées • Repérage des différents temps forts de l'année • Repérage et utilisation des différents outils de communication • Proposition, organisation et encadrement d'une activité simple • Prise de renseignements sur les spécificités des usagers • Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité • Préparation et vérification sur matériel avant l'activité • Installation de l'espace avant l'activité • Participation à l'accueil et à l'installation des usagers • Participation à la présentation de l'activité et aux consignes transmises • Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité • Co-animation de l'activité • Apport d'une aide adaptée aux usagers • Accompagnement des usagers en fin d'activité • Adaptation en cas d'imprévu dans des situations simples • Rangement et entretien du matériel et des locaux
15	05-avr-21	11-avr-21	Animation		
16	12-avr-21	18-avr-21	MFR		
17	19-avr-21	25-avr-21	Congés		
18	26-avr-21	02-mai-21	Animation		
19	03-mai-21	09-mai-21	MFR		
20	10-mai-21	16-mai-21	Animation		
21	17-mai-21	23-mai-21	Animation		
22	24-mai-21	30-mai-21	MFR		
23	31-mai-21	06-juin-21	Animation		
24	07-juin-21	13-juin-21	MFR		
25	14-juin-21	20-juin-21	Animation		
26	21-juin-21	27-juin-21	MFR		
27	28-juin-21	04-juil-21	Visite de stage		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :