



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
16	12-avr-21	18-avr-21	MFR	Au choix en fonction du projet professionnel du jeune	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et comprendre le fonctionnement de la structure • Identifier les différents professionnels et leurs rôles • Repérer les différents métiers • Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel • Repérer l'organisation des locaux, le rôle des différents espaces • Repérer les équipements et le matériel à disposition • Identifier les aspects de sécurité • Respecter l'organisation et les exigences du travail • Réaliser les tâches demandées de manière efficace • Faire preuve de discrétion, respecter le secret professionnel • Repérer les caractéristiques des usagers • Adapter sa pratique au public et au contexte • Avoir une tenue, un langage et une attitude professionnelle • Faire preuve de motivation et prendre des initiatives adaptées • Transmettre ses observations et rendre compte à son référent • Participer à la communication avec les usagers ou la clientèle • Participer à l'accueil des usagers ou de la clientèle • Participer à l'entretien des locaux et lieux de vie
17	19-avr-21	25-avr-21	Congés		
18	26-avr-21	02-mai-21	Au choix		
19	03-mai-21	09-mai-21	MFR		
20	10-mai-21	16-mai-21	Au choix		
21	17-mai-21	23-mai-21	Au choix		
22	24-mai-21	30-mai-21	MFR		
23	31-mai-21	06-juin-21	Au choix		
24	07-juin-21	13-juin-21	MFR		
25	14-juin-21	20-juin-21	Au choix		
26	21-juin-21	27-juin-21	MFR		
27	28-juin-21	04-juil-21	Visite de stage		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :