



# CAPa SAPVER 1<sup>ère</sup> année

## STAGE N°3 : ANIMATION

Participer à l'encadrement d'activités d'animation

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
4	18-janv-21	24-janv-21	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Petite enfance et jeunesse</b> : centre de loisirs, école maternelle, multi-accueil, micro-crèche, temps d'accueil périscolaire</li> <li>• <b>Personnes âgées</b> : EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile</li> <li>• <b>Personnes handicapées</b> : MAS, IME</li> <li>• <b>Personnes malades</b> : clinique, hôpital</li> </ul>	<p>Exemples d'activités auprès de personnes âgées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités manuelles : confection de bouquet, origamis, cartes de vœux...</li> <li>• Activités artistiques : musique, chants, gymnastique douce, peinture...</li> <li>• Activités cognitives : jeu de mémoire...</li> <li>• Accompagnement à l'extérieur : promenade, sortie...</li> </ul> <p>Exemples d'activités auprès d'enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités manuelles : cuisine, découpage, collage, pâte à modeler...</li> <li>• Activités artistiques : musique, chants, comptines, danse, peinture...</li> <li>• Activités graphiques</li> <li>• Jeux extérieurs</li> </ul> <p>Mise en place d'une activité simple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise de renseignements sur les spécificités des usagers</li> <li>• Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité</li> <li>• Préparation et vérification du matériel avant l'activité</li> <li>• Installation de l'espace avant l'activité</li> <li>• Participation à l'accueil et à l'installation des usagers</li> <li>• Participation à la présentation de l'activité et à la transmission des consignes.</li> <li>• Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité</li> <li>• Co-animation de l'activité</li> </ul>
5	25-janv-21	31-janv-21	Animation		
6	01-févr-21	07-févr-21	MFR		
7	08-févr-21	14-févr-21	Animation		
8	15-févr-21	21-févr-21	Congés		
9	22-févr-21	28-févr-21	Animation		
10	01-mars-21	07-mars-21	MFR		
11	08-mars-21	14-mars-21	Animation		
12	15-mars-21	21-mars-21	<b>Visite de stage</b> <b>Evaluation pratique</b>		
13	22-mars-21	28-mars-21	Animation		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

#### Stagiaire

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

E-mail : .....

#### Structure de stage

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....

E-mail : .....