



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
13	22-mars-21	28-mars-21	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Boutique prêt à porter • Rayon vêtement grande surface • Recyclerie 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'accueil de la clientèle, lui faire préciser ses besoins • Assurer un accueil de qualité (amabilité, présentation, disponibilité...) • Participer à la gestion des stocks et à l'approvisionnement du rayon • Contribuer à la tenue des documents commerciaux • Déchiffrer l'ensemble des codes de l'étiquetage • Etablir une fiche de caisse et procéder à l'encaissement • Contribuer à la décoration du local d'accueil ou du lieu de vente • Participer à l'entretien et à l'aménagement du lieu de vente • Participer au rangement des réserves
14	29-mars-21	04-avr-21	Vente prêt à porter		
15	05-avr-21	11-avr-21	Vente prêt à porter		
16	12-avr-21	18-avr-21	Vente prêt à porter		
17	19-avr-21	25-avr-21	Congés		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :

