



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
6	07-févr-22	11-févr-22	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurant de structures sanitaires et sociales - Petite enfance jeunesse : école maternelle, multi-accueil, collège, lycée, université - Personnes âgées : EHPAD, MARPA, PUV, Résidence séniors - Personnes en situation d'handicap : MAS, IME - Personnes malades: clinique, hôpital • Restaurant d'entreprise • Cafétéria • Cuisine centrale 	<p>Etre capable de participer à des tâches liées à la préparation et la distribution de repas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel • Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue...) • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel • Repérage et application de la sécurité concernant les usagers • Repérage et application de la méthode HACCP • Repérage les documents de suivi et de traçabilité • Prélèvement des échantillons • Repérage et application de la marche en avant • Repérage et application de la réception des denrées • Participation à la gestion des stocks • Participation à la préparation des repas • Préparation préliminaires sur les denrées • Assemblages des entrées froides, des desserts... • Mise en place de la salle de distribution • Mise en route les appareils de chauffe, cellule de chauffe • Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas • Débarrassage des tables et au rangement et l'entretien du matériel • Participation au tri et à l'élimination des déchets • Repérage des spécificités des usagers et préparation des repas (biberons, repas spéciaux : mixés, allergies, culturels et événementiels...)
7	14-févr-22	18-févr-22	Restauration collective		
8	21-févr-22	25-févr-22	Congés		
9	28-févr-22	04-mars-22	Restauration collective		
10	07-mars-22	11-mars-22	MFR		
11	14-mars-22	18-mars-22	Visite de stage		
12	21-mars-22	25-mars-22	Restauration collective		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :