



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
13	28-mars-22	01-avr-22	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Petite enfance :</b> Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle...</li> <li><b>Personnes âgées :</b> EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors</li> <li><b>Personnes malades :</b> Clinique Hôpital Service rééducation...</li> <li><b>Personnes en situation d'handicap :</b> MAS, IME...</li> </ul>	<p><b>Etre capable de participer à des tâches d'animation ou à l'encadrement d'activités</b></p> <p><b>Si stage auprès d'enfants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités manuelles : découpage, collage, dessin, peinture, pâte à modeler...</li> <li>• Activités artistiques : musique, chants, comptines, danse, motricité ...</li> <li>• Jeux extérieurs : parcours sportif, chasse aux œufs...</li> <li>• Sorties : culturelles, sportives...</li> </ul> <p><b>Si stage auprès de personnes fragiles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités manuelles : pâtisserie, confection de bouquet, origamis...</li> <li>• Activités artistiques : musique, chant, peinture, dessin, décoration...</li> <li>• Activités ludiques : lotos, jeu de mémoire</li> <li>• Activités culturelles : théâtre, lecture</li> <li>• Activités bien-être en groupe : gymnastique douce, soins esthétiques...</li> <li>• Accompagnement à l'extérieur : promenade, sortie...</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage du projet d'animation des différentes activités proposées</li> <li>• Repérage des différents temps forts de l'année</li> <li>• Repérage et utilisation des différents outils de communication</li> <li>• Proposition, organisation et encadrement d'une activité simple</li> <li>• Prise de renseignements sur les spécificités des usagers</li> <li>• Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité</li> <li>• Préparation et vérification sur matériel avant l'activité</li> <li>• Installation de l'espace avant l'activité</li> <li>• Participation à l'accueil et à l'installation des usagers</li> <li>• Participation à la présentation de l'activité et aux consignes transmises</li> <li>• Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité</li> <li>• Co-animation de l'activité</li> <li>• Apport d'une aide adaptée aux usagers</li> <li>• Accompagnement des usagers en fin d'activité</li> <li>• Rangement et entretien du matériel et des locaux</li> </ul>
14	04-avr-22	08-avr-22	Animation		
15	11-avr-22	15-avr-22	MFR		
16	18-avr-22	22-avr-22	Congés		
17	25-avr-22	29-avr-22	Animation		
18	02-mai-22	06-mai-22	MFR		
19	09-mai-22	13-mai-22	Visite ou bilan de stage téléphonique		
20	16-mai-22	20-mai-22	Animation		
21	23-mai-22	27-mai-22	MFR		
22	30-mai-22	03-juin-22	Animation		
23	06-juin-22	10-juin-22	MFR		
24	13-juin-22	17-juin-22	Animation		
25	20-juin-22	24-juin-22	MFR		
26	27-juin-22	01-juil-22	Visite ou bilan de stage téléphonique		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

### Stagiaire

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

E-mail : .....

### Structure de stage

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....

E-mail : .....

