



## STAGE N°2 : DECOUVERTE METIER - ENTREPRISE 2

*De préférence dans les secteurs VENTE-ACCUEIL-SERVICE*

**Découvrir des activités professionnelles et des métiers du service, de l'accueil ou de la vente  
Acquérir une communication et un vocabulaire technique adaptés**

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
49	06-déc-21	10-déc-21	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Structures sanitaires et sociales</li> <li>Hôtellerie-restauration</li> <li>Boulangerie-pâtisserie-chocolaterie</li> <li>Magasin alimentaire</li> <li>Magasin prêt à porter</li> <li>Magasin de décoration</li> <li>Parfumerie - parapharmacie</li> <li>Fleuristerie - jardinerie</li> </ul> <p>Mais aussi...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coiffure</li> <li>Bâtiment</li> <li>Mécanique</li> <li>Milieu animal</li> <li>Agriculture</li> <li>Horticulture</li> <li>Etc.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et comprendre le fonctionnement de la structure</li> <li>Identifier les différents professionnels et leurs rôles</li> <li>Repérer les différents métiers</li> <li>Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel</li> <li>Repérer l'organisation des locaux et le rôle des différents espaces</li> <li>Repérer les équipements et le matériel à disposition</li> <li>Identifier les aspects de sécurité</li> <li>Respecter l'organisation et les exigences du travail</li> <li>Faire preuve de discrétion, respecter le secret professionnel</li> <li>Repérer les caractéristiques des usagers</li> <li>Adapter sa pratique au public et au contexte</li> <li>Avoir une tenue, un langage et une attitude professionnelle</li> <li>Faire preuve de motivation et prendre des initiatives adaptées</li> <li>Transmettre ses observations et rendre compte à son référent</li> <li>Participer à la communication avec les usagers ou la clientèle</li> <li>Participer à l'accueil des usagers ou de la clientèle</li> <li>Participer à l'entretien des locaux et lieux de vie</li> <li>Participer à la mise en valeur du lieu d'accueil ou de vente</li> </ul>
50	13-déc-21	17-déc-21	Découverte métier 2		
51	20-déc-21	24-déc-21	Vacances scolaires		
52	27-déc-21	31-déc-21	Vacances scolaires		
1	03-janv-22	07-janv-22	Découverte métier 2		
2	10-janv-22	14-janv-22	MFR		
3	17-janv-22	21-janv-22	Découverte métier 2		
4	24-janv-22	28-janv-22	Découverte métier 2		
5	31-janv-22	04-févr-22	MFR		
6	07-févr-22	11-févr-22	Découverte métier 2		
7	14-févr-22	18-févr-22	MFR		
8	21-févr-22	25-févr-22	Vacances scolaires		
9	28-févr-22	04-mars-22	MFR		
10	07-mars-22	11-mars-22	Découverte métier 2		
11	14-mars-22	18-mars-22	Visite de stage		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

#### Stagiaire

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

E-mail : .....

#### Structure de stage

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....

E-mail : .....