



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
12	21-mars-22	25-mars-22	MFR	<p>Au choix en fonction du <b>projet professionnel</b> de l'apprenant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et comprendre le fonctionnement de la structure</li> <li>• Identifier les différents professionnels et leurs rôles</li> <li>• Repérer les différents métiers</li> <li>• Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel</li> <li>• Repérer l'organisation des locaux et le rôle des différents espaces</li> <li>• Repérer les équipements et le matériel à disposition</li> <li>• Identifier les aspects de sécurité</li> <li>• Respecter l'organisation et les exigences du travail</li> <li>• Réaliser les tâches demandées de manière efficace</li> <li>• Faire preuve de discrétion, respecter le secret professionnel</li> <li>• Repérer les caractéristiques des usagers</li> <li>• Adapter sa pratique au public et au contexte</li> <li>• Avoir une tenue, un langage et une attitude professionnelle</li> <li>• Faire preuve de motivation et prendre des initiatives adaptées</li> <li>• Transmettre ses observations et rendre compte à son référent</li> <li>• Participer à la communication avec les usagers ou la clientèle</li> <li>• Participer à l'accueil des usagers ou de la clientèle</li> <li>• Participer à l'entretien des locaux et lieux de vie</li> </ul>
13	28-mars-22	01-avr-22	Orientation		
14	04-avr-22	08-avr-22	MFR		
15	11-avr-22	15-avr-22	Orientation		
16	18-avr-22	22-avr-22	Vacances scolaires		
17	25-avr-22	29-avr-22	MFR		
18	02-mai-22	06-mai-22	Orientation		
19	09-mai-22	13-mai-22	Visite de stage ou bilan téléphonique		
20	16-mai-22	20-mai-22	MFR		
21	23-mai-22	27-mai-22	Orientation		
22	30-mai-22	03-juin-22	MFR		
23	06-juin-22	10-juin-22	Orientation		
24	13-juin-22	17-juin-22	MFR		
25	20-juin-22	24-juin-22	Orientation		
26	27-juin-22	01-juil-22	Epreuves écrites DNB		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

#### Stagiaire

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

E-mail : .....

#### Structure de stage

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom du signataire de la convention : .....

E-mail : .....

Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....

E-mail : .....