



# CAPa SAPVER 2<sup>ème</sup> année

## ENTREPRISE N°3 : AIDE AUX PERSONNES

Participer à des tâches liées au confort et au bien-être des personnes

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
5	31-janv-22	04-févr-22	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Petite enfance et jeunesse</b> : multi-accueil, micro-crèche, maison d'assistance maternelle, CLIS</li> <li>• <b>Personnes âgées</b> : EHPAD, MARPA, PUV, foyer logement, association d'aide à domicile</li> <li>• <b>Personnes handicapées</b> : MAS, IME</li> <li>• <b>Personnes malades</b> : clinique, hôpital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide aux déplacements</li> <li>• Transferts des personnes et application des règles de sécurité et d'ergonomie</li> <li>• Aide à l'habillage et au déshabillage</li> <li>• Mise en place des conditions favorables au repos, à l'endormissement</li> <li>• Aide au coucher et au lever</li> <li>• Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des usagers</li> <li>• Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins</li> <li>• Préparation des goûters, des collations ; distribution et débarrassage</li> <li>• Installation de la personne pour la prise des repas</li> <li>• Aide à la prise de repas.</li> <li>• Participation à l'hygiène de vie des personnes ( passage aux toilettes, lavage des mains, aide à la toilette, ...)</li> <li>• Réfection d'un lit occupé, non occupé</li> <li>• Rangement du lieu de vie</li> </ul>
6	07-févr-22	11-févr-22	Aide aux personnes		
7	14-févr-22	18-févr-22	Aide aux personnes		
8	21-févr-22	25-févr-22	Congés		
9	28-févr-22	04-mars-22	MFR		
10	07-mars-22	11-mars-22	Aide aux personnes		
11	14-mars-22	18-mars-22	Visite de stage		
12	21-mars-22	25-mars-22	MFR		
13	28-mars-22	01-avr-22	Aide aux personnes		
14	04-avr-22	08-avr-22	Aide aux personnes		
15	11-avr-22	15-avr-22	Aide aux personnes		

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire	Structure de stage
Nom : .....	Nom de la structure : .....
Prénom : .....	Adresse : .....
Classe : .....	Téléphone : .....
E-mail : .....	Nom du signataire de la convention : .....
	E-mail : .....
	Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....
	E-mail : .....