



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
5	30-janv-23	03-févr-23	MFR	<ul style="list-style-type: none"> • Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle... • Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors Association d'aide à domicile... • Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation... • Personnes en situation d'handicap : MAS, IME... 	<p>Etre capable de participer à des tâches liées au confort matériel des personnes (l'entretien des locaux et du linge)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel • Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue...) • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Application des règles de sécurité liées aux locaux, équipements et matériels • Préparation du matériel d'entretien • Entretien des espaces privatifs et communs en respectant les protocoles (aérer, ranger, laver, désinfecter, stériliser...) • Entretien du linge • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Rangement du matériel et du lieu de vie <p>Etre capable de participer à des tâches liées l'alimentation et les besoins nutritionnels (préparation et distribution de repas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage des documents de suivi et de traçabilité • Repérage et application de la réception des denrées • Participation à la gestion des stocks • Application des normes d'hygiène alimentaire • Participation à la préparation des repas • Préparation préliminaires sur les denrées • Assemblages des entrées froides, des desserts • Repérage des spécificités des usagers et préparation des repas (biberons, repas spéciaux : mixés, allergies, culturels et événementiels...) • Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas • Débarrassage des tables et rangement • Participation au tri et élimination des déchets
6	06-févr-23	10-févr-23	Environnement matériel des personnes		
7	13-févr-23	17-févr-23	Vacances scolaires		
8	20-févr-23	24-févr-23	Environnement matériel des personnes		
9	27-févr-23	03-mars-23	MFR		
10	06-mars-23	10-mars-23	Environnement matériel des personnes		
11	13-mars-23	17-mars-23	Environnement matériel des personnes		
12	20-mars-23	24-mars-23	MFR		
13	27-mars-23	31-mars-23	Environnement matériel des personnes		
14	03-avr-23	07-avr-23	MFR		
15	10-avr-23	14-avr-23	Environnement matériel des personnes		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :