



**MFR DE MONTLUEL**  
 Allée Césaire Nivière  
 01120 MONTLUEL  
 04 78 06 64 33  
 mfr.dombes@mfr.asso.fr  
 www.mfr-ladombes.fr



# 3<sup>ème</sup> d'orientation

## STAGE N°1 : DECOUVERTE METIER - ENTREPRISE 1

Découvrir une entreprise et ses métiers

Observer et participer à des activités liées à un milieu professionnel

Acquérir une communication et un vocabulaire technique adaptés

SEMAINES		ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
36	05-sept-22	09-sept-22	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et comprendre le fonctionnement de la structure</li> <li>• Identifier les différents professionnels et leurs rôles</li> <li>• Repérer les différents métiers</li> <li>• Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel</li> <li>• Repérer l'organisation des locaux et le rôle des différents espaces</li> <li>• Repérer les équipements et le matériel à disposition</li> <li>• Identifier les aspects de sécurité</li> <li>• Respecter l'organisation et les exigences du travail</li> <li>• Réaliser les tâches demandées de manière efficace</li> <li>• Faire preuve de discrétion, respecter le secret professionnel</li> <li>• Repérer les caractéristiques des usagers</li> <li>• Adapter sa pratique au public et au contexte</li> <li>• Avoir une tenue, un langage et une attitude professionnelle</li> <li>• Faire preuve de motivation et prendre des initiatives adaptées</li> <li>• Transmettre ses observations et rendre compte à son référent</li> <li>• Participer à la communication avec les usagers ou la clientèle</li> <li>• Participer à l'accueil des usagers ou de la clientèle</li> <li>• Participer à l'entretien des locaux et lieux de vie</li> </ul>
37	12-sept-22	16-sept-22	Découverte métier 1	
38	19-sept-22	23-sept-22	MFR	
39	26-sept-22	30-sept-22	Découverte métier 1	
40	03-oct-22	07-oct-22	Découverte métier 1	
41	10-oct-22	14-oct-22	MFR	
42	17-oct-22	21-oct-22	Découverte métier 1	
43	24-oct-22	28-oct-22	MFR	
44	31-oct-22	04-nov-22	Vacances scolaires	
45	07-nov-22	11-nov-22	Découverte métier 1	

### Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

<p><b>Stagiaire</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Classe : .....</p> <p>E-mail : .....</p>	<p><b>Structure de stage</b></p> <p>Nom de la structure : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>Nom du signataire de la convention : .....</p> <p>E-mail : .....</p> <p>Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....</p> <p>E-mail : .....</p>
--	---