



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
17	24-avr-23	28-avr-23	Orientation	Au choix en fonction du projet professionnel de l'apprenant	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et comprendre le fonctionnement de la structure • Identifier les différents professionnels et leurs rôles • Repérer les différents métiers • Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel • Repérer l'organisation des locaux et le rôle des différents espaces • Repérer les équipements et le matériel à disposition • Identifier les aspects de sécurité • Respecter l'organisation et les exigences du travail • Réaliser les tâches demandées de manière efficace • Faire preuve de discrétion, respecter le secret professionnel • Repérer les caractéristiques des usagers • Adapter sa pratique au public et au contexte • Avoir une tenue, un langage et une attitude professionnelle • Faire preuve de motivation et prendre des initiatives adaptées • Transmettre ses observations et rendre compte à son référent • Participer à la communication avec les usagers ou la clientèle • Participer à l'accueil des usagers ou de la clientèle • Participer à l'entretien des locaux et lieux de vie
18	01-mai-23	05-mai-23	MFR		
19	08-mai-23	12-mai-23	Orientation		
20	15-mai-23	19-mai-23	Orientation		
21	22-mai-23	26-mai-23	Orientation		
22	29-mai-23	02-juin-23	MFR		
23	05-juin-23	09-juin-23	Orientation		
24	12-juin-23	16-juin-23	MFR		
25	19-juin-23	23-juin-23	Visite de stage		
26	26-juin-23	30-juin-23	MFR Revisions+DNB		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :